

Umowa/KO/DR/2025

zawarta w dniu r. w Katowicach pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000049660
NIP: 954-22-74-017 REGON: 001325767
zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”

reprezentowanym przez:
Dyrektora – Renatę Wachowicz

a

.....
.....
zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”

reprezentowanym przez:
.....

Działając na podstawie:

- a) przepisów Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (*t.j.Dz.U.2024 r. poz. 799 z późn. zm.*) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (*t.j.Dz.U.2024 r. poz. 146 z późn. zm.*),
- b) przeprowadzonego postępowania konkursowego w zakresie badań scyntygrafii

§1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wykonania udzielanie badań w zakresie (zwanymi dalej „badaniami”) określonych w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Badania wskazane w ust. 1 realizowane będą zgodnie z ofertą Przyjmującego Zamówienie oraz ze Szczegółowymi warunkami konkursu ofert (SWKO) stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do umowy i jej integralną część.

§2

1. Badania będą udzielane w siedzibie Przyjmującego zamówienie po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu wykonania badań przez Udzielającego Zamówienia pod numerem telefonu
2. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową wynosi osób.
3. Czas wykonania badania i wydania wyniku wyniesie nie więcej niż 7 dni roboczych od zgłoszenia potrzeby ich realizacji. W przypadku badań CITO nie więcej niż 2 dni. O kwalifikacji badania jako CITO decyduje Udzielający Zamówienia.
4. Podstawą wykonania badania będzie prawidłowo wypełnione zlecenie opieczetowane pieczęcią nagłówkową Udzielającego Zamówienia, wystawione i podpisane przez lekarzy Udzielającego Zamówienia zawierające określenie rodzaju badania.
5. Badania zlecane będą przez Udzielającego Zamówienia w terminach i ilościach wynikających z jego aktualnych potrzeb. Ilości badań określone w załączniku nr 1 są szacunkowe.
6. Udzielający Zamówienia dopuszcza przekroczenie ilości w zakresie rzeczowym pod warunkiem nie przekroczenia ogólnej kwoty umowy .



7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest na własny koszt zapewnić transport pacjenta do miejsca wykonywania badania i z powrotem do siedziby Udzielającego Zamówienia.
8. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia i archiwizacji dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących podmioty prowadzące działalność leczniczą, rozliczające się z Narodowym Funduszem Zdrowia.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że badania będą wykonywane przez personel medyczny posiadający stosowne kwalifikacje i umiejętności oraz za pomocą aparatury i sprzętu spełniającego wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa.
10. Zarówno Udzielający Zamówienia, jak i Przyjmujący Zamówienie, zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
Względem udostępnianych danych osobowych Strony uznają się za odrębnych administratorów danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych).

§3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 146 z późn. zm.), w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Udzielającego Zamówienia oraz innych, uprawnionych organów i podmiotów w zakresie wykonywanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń, a w szczególności co do ich dostępności oraz sposobu i przebiegu ich udzielania.

§4

Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 799 z późn. zm.).

§5

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

1. zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielenia świadczeń na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC wynikająca z obowiązujących przepisów, a w przypadku zmiany przepisów posiadania polisy zgodnej z takimi wymogami;
2. utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia;
3. w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedstawić Udzielającemu Zamówienia nową polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub inny dowód zawarcia takiego ubezpieczenia, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§6

1. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie za udzielone świadczenia płatne będzie w okresach miesięcznych (miesiąc kalendarzowy po zakończonym miesiącu) na podstawie faktury obejmującej wynagrodzenie za świadczenia udzielone w danym miesiącu kalendarzowym.
2. Wysokość wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie ustalana będzie na podstawie cen za poszczególne badania, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.

2


W przypadku, jeżeli dane badanie nie będzie korzystało ze zwolnienia od podatku od towarów i usług, okoliczność ta zostanie zaznaczona na skierowaniu. W takim przypadku za badanie Przyjmującego Zamówienie będzie należne wynagrodzeniu w wysokości określonej w załączniku nr 1 powiększone o podatek od towarów i usług.

3. Faktura wystawiana będzie przez Przyjmującego Zamówienie do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który faktura jest przedkładana.
4. Do faktury, o której mowa w ust. 3 Przyjmujący Zamówienie dołączy spis świadczeń udzielonych za zlecenie Udzielającego Zamówienia w danym miesiącu kalendarzowym (załącznik Nr 4 do umowy)
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Udzielającego Zamówienia faktury na rachunek bankowy o numerze

.....
Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.

6. Wynagrodzenie Udzielającego Zamówienie za zrealizowanie całej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 wynosi brutto: zł.
7. Na podstawie art. 12 ust. 4i i 4j oraz art. 15d ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz. U. 2023 poz. 2805 z późn. zm.):
 - a. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
 - b. W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt a. rachunku bankowego Przyjmującego Zamówienie z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Udzielającego Zamówienia w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie oraz w pierwszej kolejności przekazana Udzielającemu Zamówienia drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: księgowość@uck.katowice.pl), a następnie w oryginale do siedziby Udzielającego Zamówienia. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Udzielającego zamówienie aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego.
W przypadku poinformowania Udzielającego Zamówienia o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Udzielającego Zamówienia wykreślenia wskazanego w pkt a rachunku bankowego Przyjmującego Zamówienie z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Przyjmującego Zamówienie innego rachunku, który znajduje się w wykazie, którym mowa w pkt a.
 - c. W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt. b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałą zwłokę w zapłacie faktury.
 - d. W przypadku, jeżeli Udzielający Zamówienia dokona wpłaty na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt. a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego Zamówienia kary umownej w wysokości równoważności sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Udzielającego Zamówienia wraz z należnymi odsetkami lub równoważności podatku dochodowego od osób prawnych jaki Udzielający Zamówienia zapłaci do Urzędu Skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Udzielający Zamówienia poniesie z tego tytułu. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Udzielającego Zamówienie w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.

8. Strony mogą wystawiać i przysyłać faktury, duplikaty faktur oraz ich korekty, a także noty obciążeniowe i noty korygujące w formie pliku elektronicznego PDF na adresy e-mail wskazane poniżej:
- adres e-mail na który Przyjmujący zamówienie może przekazać Udzielającemu Zamówienia wskazane powyżej dokumenty: faktury@uck.katowice.pl
 - adres e-mail na który Udzielający Zamówienia może przekazywać Przyjmującemu Zamówienie wskazane powyżej dokumenty.....

§7

- Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszej umowy i nie może powierzyć ich wykonywania osobom (podmiotom) trzecim bez zgody Udzielającego Zamówienia.
- W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie przedmiotu umowy Przyjmujący Zamówienie powiadomi niezwłocznie o zaistniałym fakcie Udzielającego Zamówienia, podając przyczynę oraz przewidywalny czas brak możliwości wykonywania usług.
- W przypadku, gdyby Udzielający Zamówienia w okresie wystąpienia sytuacji, o której mowa ust. 2 musiał zlecić podmiotowi trzeciemu wykonanie konsultacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pokrycia kosztów różnicy należności pomiędzy ceną jednostkową brutto konsultacji, jaką Udzielający Zamówienia będzie musiał zapłacić podmiotowi trzeciemu za wykonanie tego świadczenia.

§ 8

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony **24 miesiące od daty zawarcia umowy.**

§ 9

- Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienie karę umowną:
 - w wysokości 5% ceny świadczenia brutto, nie mniejszej niż 10 zł, z tytułu każdego niezrealizowanego bądź niezrealizowanego w terminie świadczenia
 - w wysokości 10% łącznej, rocznej wartości niniejszej umowy brutto określonej w załączniku nr 1 – formularz ofertowy, z tytułu rozwiązania umowy przez Udzielającego Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
 - w wysokości 1 000 zł w przypadku uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych, za każdy taki przypadek
 - w wysokości 2% ceny świadczenia brutto, nie mniej niż 10 zł. za każdy przypadek zlecenia podmiotowi trzeciemu wykonanie świadczeń będących przedmiotem umowy.
- Udzielający Zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wyrządzona szkoda przewyższa naliczone kary umowne.
- Kara umowna określona w ust.1 d może być dochodzona dodatkowo i niezależnie od roszczenia określonego w § 8 ust.3

§10

- Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą z stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
- Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 2-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - utruty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień lub możliwości do wykonywania

- świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy;
- b) nienależytego udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie lub bezpodstawnego ograniczenia ich zakresu;
 - c) ograniczenia dostępności świadczeń lub zawężenia ich zakresu;
 - d) braku należytej dbałości w wykonaniu obowiązków odnośnie sprawozdawania i dokumentowania udzielanych świadczeń.
2. Dla skuteczności oświadczenia rozwiązania umowy wystarczające jest jego wysłanie listem poleconym na adres Przyjmującego Zamówienie podany w umowie.

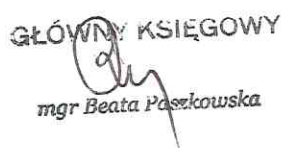
§11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy – Kodeks Cywilny.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Udzielającego Zamówienie przenosić wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek formie prawem przewidzianej, W szczególności wierzycelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie nie może również bez zgody Udzielającego Zamówienia przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielać pełnomocnictwa do dochodzenia wierzycelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata, powyższe obejmuje także zawarcie przez Przyjmującego Zamówienie umów o zarządzanie wierzycelności, umów forfaitingu lub factoringu oraz innych umów nienazwanych, w wyniku których nawet potencjalnie może dojść do przejścia wierzycelności na inny podmiot. W przypadku zawarcia z podmiotem trzecim umowy o zarządzanie wierzycelnościami lub innej podobnej umowy wszelkie płatności dokonywane będą wyłącznie na rachunek Przyjmującego Zamówienie. Naruszenie przedmiotowego zobowiązania traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i będzie stanowiło podstawę do rozwiązania z winy Przyjmującego Zamówienie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Udzielający Zamówienia

.....
Przyjmujący Zamówienie


Radca Prawny
Michał Bródka


GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Beata Paszkowska

Pieczęć Przyjmującego Zamówienie

ZESTAWIENIE WYKONANYCH ŚWIADCZEŃ

Jednostka kierująca / Oddział, Poradnia:.....

MIESIĄC, ROK.....

Lp.	Imię i nazwisko pacjenta	PESEL	Data skierowania	Data świadczenia	Rodzaj świadczenia	Lekarz kierujący	Wartość świadczenia