

REGULAMIN

przetargu pisemnego ofertowego na sprzedaż używanych samochodów dostawczych

I. PODSTAWA PRAWNA

Przetarg prowadzony jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.),
3. Zarządzenia Nr 78/2013 z dn. 28.06.2013r. Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w sprawie: zasad rozporządzania aktywami trwałymi przez Szpitale Kliniczne, dla których podmiotem tworzącym jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach (tekst jednolity wprowadzony Zarządzeniem Nr 198/2017 z dn. 05.12.2017 r. Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach).

II. SPRZEDAJĄCY

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

40- 514 Katowice, ul. Ceglana 35

KRS 0000049660, NIP 9542274017, REGON 001325767

Tel. 32/358 12 00 lub 32/358 14 60 fax. 32 251 84 37

Internet : <https://www.uck.katowice.pl/> e-mail : sekretariat@uck.katowice.pl

III. PRZEDMIOT PRZETARGU:

Przedmiotem pisemnego przetargu ofertowego są 2 używane samochody dostawcze stanowiące własność Sprzedającego, których szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu:

Część 1-Toyota Hiace 2,4 D; nr. rej. KBK 869 A, VIN JT121LK1100066159, rok produkcji 1999 r.

Część 2-Renault Kangoo 1.5 DCI MR'03; nr. rej. SK 93399; VIN VF1FC07HF31446931; rok produkcji 2004 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU:

Do pisemnego przetargu ofertowego mogą przystąpić jedynie oferenci, którzy:

1. Złożyli pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i niniejszym Regulaminem;
2. Nie posiadają żadnych zaległych zobowiązań wobec Sprzedającego;

V. ZESTAWIENIE WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy (ofertę) - prawidłowo, kompletnie i czytelnie wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu przetargu.
2. Zaakceptowany i przyjęty poprzez zaparafowanie wzór umowy sprzedaży, stanowiący Załącznik Nr 3 do Regulaminu przetargu .
3. Aktualny, kompletny odpis/wydruk odpowiadający odpisowi z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający, że oferent występuje w obrocie prawnym potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (jeśli dotyczy).

VI.FORMA PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę w każdej części przetargu.
2. W ofercie należy podać oferowaną kwotę zakupu, która nie może być niższa niż określona przez Sprzedającego w Załączniku nr 1 cena wywoławcza.
3. Sprzedający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Oferenta bądź upoważnionego przedstawiciela zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta muszą być czytelne, a w przypadku, gdy są nieczytelne powinny być opisane pieczętkami imiennymi. Jeżeli Oferent reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty i załącznikach powinny być czytelne, parafowane przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wszystkie strony oferty i załączniki powinny być kolejno ponumerowane i spięte lub zszyte w sposób trwały.
10. Oferta powinna zostać złożona w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Kopertę należy opisać następująco:

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35 - Pisemny przetarg ofertowy na sprzedaż używanych samochodów dostawczych.

Nie otwierać przed terminem 18.08.2023 r. przed godz. 12.30.

Nazwa(imię i nazwisko) Oferenta Adres Siedziby (zamieszkania) Oferenta

VII.SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT WARUNKÓW PRZETARGU OFERTOWEGO

1. Oferenci mogą składać pisemne zapytania dotyczące warunków przetargu ofertowego.
Pismo należy dostarczyć bezpośrednio do sekretariatu lub wysłać e-mailem na adres: sekretariat@uck.katowice.pl z **zaznaczeniem „Pisemny przetarg ofertowy na sprzedaż używanych samochodów dostawczych Toyota Hiace 2,4D i Reanult Kangoo ”.**
2. Odpowiedzi na złożone zapytania zostaną udzielone, jeśli zapytanie Sprzedający otrzyma nie później niż do dnia 14.08.2023 r. do godz. 15.00. Pisma, które wpłyną po terminie, pozostaną bez odpowiedzi.
3. Sprzedający zastrzega sobie prawo na każdym etapie do odwołania przetargu lub zmiany jego warunków bez podania przyczyny, jak również prawo niepodpisania umowy z wybranym Oferentem.
4. Sprzedający w sprawie żądania od oferenta udzielenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów będzie się porozumiewał z oferentami w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej na wskazany przez oferenta w złożonej ofercie adres e-mail.
5. Osobami upoważnionymi przez Sprzedającego do kontaktów z Oferentami jest: Pani Agnieszka Wierzbicka i Pani Klaudia Bryda (Dział Administracji).
6. Istnieje możliwość przeprowadzenia oględzin samochodów ciężarowych po uprzednim uzgodnienia terminu z pracownikiem Działu Administracji Sprzedającego (kontakt telefoniczny: 32 3581433 lub 32 3581470).

VIII.MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w sekretariacie pokój nr D 022 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18.08.2023 r. do godz. 12.00**

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.

IX. MIEJSCE I TERMIN PUBLICZNEGO OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.08.2023 r. o godz. 12.30** w Sali D026.

X. INFORMACJE O TRYBIE PUBLICZNEGO OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Oferenci mogą być obecni podczas publicznego otwarcia ofert.
2. Członek Komisji Przetargowej ogłosi publicznie pełne nazwy i adresy wszystkich Oferentów oraz zaoferowaną przez nich kwotę zakupu za dany sprzęt.
3. Po otwarciu ofert członkowie Komisji Przetargowej składają pisemne oświadczenia o swojej bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu. W przypadku niezłożenia przez członka Komisji oświadczenia albo zaistnienia przesłanek wyłączenia przewodniczący niezwłocznie występuje do Dyrektora z wnioskiem o wyłączenie danej osoby z Komisji – Dyrektor może powołać do składu Komisji nowego członka. Do tego czasu przerywa się prace Komisji, a termin związania ofertą ulega zawieszeniu. W przypadku zmiany w składzie Komisji nowy członek składa niezwłocznie oświadczenie o swojej bezstronności.
4. Dalsze czynności Komisji odbędą się bez udziału Oferentów.
5. W toku badania ofert, Komisja dokona sprawdzenia ważności ofert. Oferty spełniające warunki formalne przetargu będą poddane ocenie merytorycznej.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Komisja może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, a także ich ewentualnego uzupełnienia, o ile uzupełnienie nie będzie wpływać na kryterium wyboru oferty, tj. wysokość zaproponowanej ceny.
7. Komisja zwraca jako nieotwarte oferty złożone po terminie
8. Sprzedający odrzuca ofertę:
 - a) jeżeli jest niezgodna z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie przetargu (w tym brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt V,
 - b) bądź złożenie dokumentu w niewłaściwej formie),
 - c) która nie została uzupełniona lub co do której nie złożono wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
9. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, Komisja Przetargowa pisemnie wezwania do złożenia ponownej oferty oferentów, którzy zaoferowali najwyższą cenę.
10. Komisja po przeprowadzeniu postępowania przetargowego wybiera najkorzystniejszą ofertę lub zamyka przetarg bez dokonania wyboru.
11. Komisja sporządza i podpisuje protokół stwierdzający przebieg postępowania.

XI. TERMIN WAŻNOŚCI OFERT

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

XII. OCENA OFERT

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria: **100% cena.**
2. Oferta najkorzystniejsza to oferta z najwyższą ceną sprzedaży za poszczególną część Przetargu.
3. Każda część Przetargu oceniana jest odrębnie.

XIII. WYBÓR OFERENTA

Sprzedający sprzeda samochody dostawcze Oferentowi, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą według kryterium oceniania.

XIV. OGŁOSZENIE O WYNIKU PISEMNEGO PRZETARGU OFERTOWEGO

1. Ogłoszenie o końcowym wyniku przetargu zostanie wywieszane na tablicy ogłoszeń oraz podane na stronie internetowej Sprzedającego.
2. Sprzedający powiadamia Oferenta, którego ofertę wybrano o miejscu i terminie podpisania umowy.

XV. PODPISANIE UMOWY

1. Treść umowy musi być zgodna ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o przetargu ofertowym. Na każdy samochód dostawczy stanowiący osobną część przetargu zostanie zawarta odrębna umowa sprzedaży.
2. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, tzn. dwukrotnie nie doręczył w wyznaczonym terminie podpisanej przez siebie umowy, Sprzedający uznaje to za uchylenie się od zawarcia umowy, co upoważnia Sprzedającego do wyboru oferenta, który spełni wszystkie warunki uzyskał kolejne miejsce w wynikach końcowych.

XVI. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O PRZETARGU OFERTOWYM

1. Wykaz używanych samochodów ciężarowych oferowanych do sprzedaży.
2. Wzór Oferty Przetargowej wraz z wzorami oświadczeń wymaganych od Oferentów.
3. Wzór Umowy sprzedaży.
4. Oświadczenie Członka Komisji Przetargowej.

**Z-CA DYREKTORA
DS. ADMINISTRACYJNYCH I INWESTYCI**

mgr Krzysztof Morkis

Radca Prawny
Michał Bródka
Michał Bródka