

Umowa/KO/DR/2023

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach,

ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

KRS: 0000049660

NIP: 954-22-74-017

REGON: 001325767

Zwanym dalej „*Udzielającym Zamówienia*”

reprezentowanym przez:

Dyrektora – mgr Renatę Wachowicz

a

.....

.....

KRS: NIP: REGON:

zwanym dalej „*Przyjmującym Zamówienie*”.

reprezentowanym przez:

.....

Działając na podstawie:

- a) przepisów Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (*t. j. Dz.U.2023 r. poz. 991 z późn. zm.*) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (*t. j. Dz.U.2022r. poz. 2561 z późn. zm.*),
- b) decyzji Udzielającego Zamówienia z dnia r. podjętej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na świadczenie zdrowotne w zakresie badań genetycznych i molekularnych Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wykonania świadczenia określone w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wykonania udzielanie świadczeń w zakresie badań genetycznych i molekularnych - (zwanymi dalej „świadczeniami”) określonych w załączniku nr 2, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Świadczenia wskazane w ust.1 realizowane będą zgodnie z ofertą Przyjmującego Zamówienie oraz ze Szczegółowymi warunkami konkursu ofert (SWKO stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do umowy i jej integralną część.

§2

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania badań zgodnie z zapisami w zał. nr 1 (formularz ofertowy).
2. Transport materiału do badania zapewniony będzie zgodnie z zapisami w zał. nr 1 (formularz ofertowy)
3. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową wynosiosób.

4. Podstawą wykonania badania będzie prawidłowo wypełnione zlecenie zawierające co najmniej: nazwę jednostki zlecającej, nazwisko i imię pacjenta, pesel, datę urodzenia, płeć, miejsce zamieszkania / oddział, data pobrania materiału do badań, godzina pobrania materiału do badań, podpis osoby pobierającej badania, miejsce odbioru, rodzaj materiału pobranego do badania, nazwę zleconego badania, data i godzina przyjęcia materiału do laboratorium, podpis i pieczęć lekarza zlecającego badania, data zlecenia badania.
5. Badania zlecane będą przez Udzielającego Zamówienia w terminach i ilościach wynikających z jego aktualnych potrzeb. Ilości badań określone w Załączniku Nr 1 są szacunkowe.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że badania będą wykonywane przez personel medyczny posiadający stosowne kwalifikacje i umiejętności oraz za pomocą aparatury i sprzętu spełniającego wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa.
7. Wykonanie badań nie ujętych w ofercie Wykonawcy wymaga pisemnego uzgodnienia z osobą uprawnioną do reprezentowania Udzielającego zamówienie zgodnie z aktualnymi danymi zawartymi KRS lub inną osobą działającą na podstawie pełnomocnictwa. Ceny badań muszą być uzgodnione pomiędzy stronami w formie pisemnej.
8. W przypadku wydania wyniku o wartościach krytycznych, nie mających odzwierciedlenia w stanie klinicznym pacjenta Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do dokonania weryfikacji wyniku na własny koszt. W przypadku gdy po weryfikacji lekarz prowadzący w dalszym ciągu będzie zgłaszał uwagi co do rozbieżności pomiędzy stanem zdrowia pacjenta a wynikiem badania, Przyjmujący Zamówienie na własny koszt pobiera drugą próbkę i przeprowadza dodatkowe badanie. Jeżeli dodatkowe badanie potwierdzi pierwotny wynik, Udzielający Zamówienia zapłaci za nie zgodnie z cennikiem, jeżeli nie potwierdzi pierwotnego wyniku, koszt badania ponosi Przyjmujący Zamówienie.
Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zabezpieczenia materiału po wykonaniu badania zgodnie z obowiązującymi procedurami lub po ustaleniu z Udzielającym Zamówienia.
9. Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonywanie badań zgodnie z zasadami i warunkami wykonywania czynności medycyny laboratoryjnej, Ustawa z dnia 15.09.2022r. o medycynie laboratoryjnej (t.j. Dz. U. 2023 poz. 2125 z późn. zm.). Przyjmujący Zamówienie spełnia wymogi określone w w/w przepisach dla prowadzenia laboratorium.
10. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia i archiwizacji dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących podmioty prowadzące działalność leczniczą, rozliczające się z Narodowym Funduszem Zdrowia.
11. Zarówno Udzielający Zamówienia, jak i Przyjmujący Zamówienie, zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów na podstawie art., 24 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
12. Względem udostępnianych danych osobowych Strony uznają się za odrębnych administratorów danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/ z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/ (ogólne rozporządzenia o ochronie danych).
13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w terminie 5 dni od dostarczenia umowy do wprowadzenia do Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia umowy wraz z danymi o swoim potencjale wykonawczym przeznaczonym do realizacji.
14. Przyjmujący Zamówienie w celu realizacji umowy zobowiązany jest przez cały czas jej trwania dysponować sprzętem medycznym niezbędnym do wykonywania świadczeń,

pozwalającym na realizację pełnego zakresu badań wymaganych przez Udzielającego Zamówienie.

15. Wykonawca zobowiązuje się przy podpisywaniu umowy dostarczyć Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej instrukcje operacyjne dotyczące: przygotowania wysyłanej próbki materiału biologicznego do badania tzn. ilości materiału, sposobu jego pobrania, postępowania z materiałem pobranym, sposobu oznakowania próbki, sposobu jej przechowywania do momentu pobrania do odbioru przez Wykonawcę, sposobu jej transportu.

§3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (*tj. Dz. U. z 2022 poz. 2561 z późn. zm.*), w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Udzielającego Zamówienia oraz innych, uprawnionych organów i podmiotów w zakresie wykonywanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń, a w szczególności co do ich dostępności oraz sposobu i przebiegu ich udzielania.

§4

Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (*t. j. Dz. U. z 2023r. , poz.991 z późn. zm.*).

§5

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

1. zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielenia świadczeń na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC wynikająca z obowiązujących przepisów, a w przypadku zmiany przepisów posiadania polisy zgodnej z takimi wymogami;
2. utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia na poziomie nie niższym, niż obowiązujące przepisy praw;
3. w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedstawić Udzielającemu Zamówienia nową polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej lub inny dowód zawarcia takiego ubezpieczenia, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§6

1. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie za wykonane badania płatne będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury obejmującej wynagrodzenie za badania wykonane w danym miesiącu kalendarzowym.
2. Wysokość wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie ustalana będzie na podstawie cen

za poszczególne badania, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy oraz ilości faktycznie wykonanych badań.

3. W przypadku jeżeli dane badanie może być wykonane kilkoma metodami, a nie zostało to zaznaczone w cenniku ofertowym przyjmuje się że bez względu na zastosowaną metodę obowiązuje cena z cennika ofertowego.
4. Cena ofertowa jest ceną kompletnego badania, zatem Zamawiający nie będzie płacił za powtórzenia lub potwierdzenia wyników, jeżeli są one wymagane wytycznymi właściwych organów samorządu zawodowego diagnostów lub organizacji.
5. Faktura wystawiana będzie przez Przyjmującego Zamówienie do 5 – go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który faktura jest przedkładana.
6. Spis stanowiący załącznik do faktury sporządza osoba udzielająca świadczeń medycznych lub inna osoba wykonująca czynności pomocnicze przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych upoważniona do przetwarzania danych osobowych pacjentów, która umieszcza spis w osobnej zamkniętej kopercie z adnotacją: „DANE OSOBOWE PACJENTA – Załącznik do faktury nr....”. Do koperty opisanej w ten sposób należy dołączyć fakturę i przekazać Udzielającemu zamówienia. Postępowanie ze spisem pacjentów, stanowiącym załącznik do faktury po stornie Udzielającego Zamówienie odbywa się analogicznie jak u Przyjmującego Zamówienie.
7. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Udzielającego Zamówienie faktury na rachunek bankowy o numerze
Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy
8. Wynagrodzenie Udzielającego Zamówienie za zrealizowanie całej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 wynosi brutto: zł
9. Na podstawie art. 12 ust. 4i i 4j oraz art. 15d ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz. U. 2022 poz. 2587 z późn. zm.):
 - a. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
 - b. W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Przyjmującego Zamówienie z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Udzielającego Zamówienie w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie oraz w pierwszej kolejności przekazana Udzielającemu Zamówienie drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: ksiegowosc@uck.katowice.pl), a następnie w oryginale do siedziby Udzielającego Zamówienie. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Udzielającego Zamówienie aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego. W przypadku poinformowania Udzielającego Zamówienie o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Udzielającego Zamówienie wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Przyjmującego Zamówienie z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Przyjmującego Zamówienie innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w pkt a.
 - c. W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt b, który został określony

zgodnie z niniejszą umową, Przyjmujący Zamówienie nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałe opóźnienie w zapłacie faktury.

- d. W przypadku, jeżeli Udzielający Zamówienie dokona wpłaty na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego Zamówienie kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Udzielającego Zamówienie wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Udzielający Zamówienie zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Udzielający Zamówienie poniesie z tego tytułu. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
9. Strony mogą wystawiać i przysyłać faktury, duplikaty faktur oraz ich korekty, a także noty obciążeniowe i noty korygujące w formie pliku elektronicznego PDF na adresy e-mail wskazane poniżej:
- a) adres e-mail na który Przyjmujący Zamówienie może przekazywać Udzielającemu Zamówienia wskazane powyżej dokumenty: faktury@uck.katowice.pl
- b) adres e-mail na który Udzielający Zamówienia może przekazywać Przyjmującemu Zamówienie wskazane powyżej dokumenty.....

§7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług przy wykorzystaniu personelu Medycznego w jego dyspozycji bez możliwości powierzenia świadczenia usług podmiotom (osobom) trzecim bez zgody Udzielającego Zamówienia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie przedmiotu umowy Przyjmujący Zamówienie powiadomi niezwłocznie o zaistniałym fakcie Udzielającego Zamówienia, podając przyczynę oraz przewidywalny czas brak możliwości wykonywania usług.
3. W przypadku, gdyby Udzielający Zamówienia w okresie wystąpienia sytuacji, o której mowa ust. 2 musiał zlecić podmiotowi trzeciemu wykonanie świadczeń będącej przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pokrycia kosztów różnicy należności pomiędzy ceną jednostkową brutto świadczeń, jaką Udzielający Zamówienia będzie musiał zapłacić podmiotowi trzeciemu za wykonanie tego świadczenia.

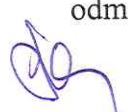
§8

Niniejsza umowa zawarta na czas określony: r.

§9

1. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienie karę umowną:
 - a) w wysokości 5% ceny świadczenia brutto, nie mniejszej niż 10 zł, z tytułu każdego niezrealizowanego bądź niezrealizowanego w terminie świadczenia, albo nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń

4



- b) w wysokości 10% łącznej, rocznej wartości niniejszej umowy brutto określonej w załączniku nr 1 – formularz ofertowy, z tytułu rozwiązania umowy przez Udzielającego Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
 - c) w wysokości 1000 zł w przypadku uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych za każdy przypadek,
 - d) w wysokości 2% ceny świadczenia brutto, nie mniej niż 10 zł. za każdy przypadek zlecenia podmiotowi trzeciemu wykonanie świadczeń będących przedmiotem umowy.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wyrządzona szkoda przewyższa naliczone kary umowne.
 3. Kara umowna określona w ust.1 d może być dochodzona dodatkowo i niezależnie od roszczenia określonego w § 8 ust.3

§10

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą z Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 2-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień lub możliwości do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - b) nienależytego udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie lub bezpodstawnego ograniczenia ich zakresu;
 - c) ograniczenia dostępności świadczeń lub zawężenia ich zakresu;
 - d) braku należytej dbałości w wykonaniu obowiązków odnośnie sprawozdawania i dokumentowania udzielanych świadczeń.
3. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku zalegania przez Udzielającego Zamówienia z zapłatą wynagrodzenia przez okres dłuższy niż 2 miesiące.
4. Dla skuteczności oświadczenia rozwiązania umowy wystarczające jest jego wysłanie listem poleconym na adres Przyjmującego Zamówienie podany w umowie.

§11

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest telefon kontaktowy.....

§12

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygać będzie sąd zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące

przepisy prawa, a w szczególności ustawy o działalności leczniczej, ustawy o diagnostyce laboratoryjnej oraz ustawy – Kodeks Cywilny.

4. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Udzielającego Zamówienie przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek formie prawem przewidzianej. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie nie może również bez zgody Udzielającego Zamówienia przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielać pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata, powyższe obejmuje także zawarcie przez Przyjmującego Zamówienie umów o zarządzanie wierzytelności, umów forfaitingu lub factoringu oraz innych umów nienazwanych, w wyniku których nawet potencjalnie może dojść do przejścia wierzytelności na inny podmiot. W przypadku zawarcia z podmiotem trzecim umowy o zarządzanie wierzytelnościami lub innej podobnej umowy wszelkie płatności dokonywane będą wyłącznie na rachunek Przyjmującego Zamówienie. Naruszenie przedmiotowego zobowiązania traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i będzie stanowiło podstawę do rozwiązania z Przyjmującym Zamówienie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Przyjmującego Zamówienie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Udzielający Zamówienia

.....
Przyjmujący Zamówienie

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Beata Paszkowska

