

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne

im. prof. K. Gibińskiego

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

e-mail: sekretariat@uck.katowice.pl

Internet: www.uck.katowice.pl

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU (SWK)

na pełnienie funkcji

Z-cy Lekarza kierującego Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego
im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Renata Wachowicz

1. Podstawa prawna

Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.).

W sprawach nie uregulowanych w SWK zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Udzielający zamówienia

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice
NIP: 954-22-74-017, Regon: 001325767

3. Przedmiot konkursu

3.1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie udzielone zamówienie na pełnienie funkcji Z-cy Lekarza kierującego Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii.

3.2. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Specjalistyczne usługi medyczne

Kod CPV 85 121 200 - 5

Szpitalnictwo

Kod CPV 85 111 000 - 0

4. Warunki wykonywania świadczeń

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń będących przedmiotem zamówienia określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2.

5. Termin udzielania świadczeń:

Termin udzielania świadczeń - czas, na który zostanie zawarta umowa:
od dnia 01.10.2024 r. do dnia 30.09.2026 r.

6. Warunki udziału Oferenta w konkursie

6.1. O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Oferent posiadający uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem będący:

a) podmiotem wykonującym działalność leczniczą,

b) osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie będącym przedmiotem konkursu ofert.

6.2. O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, nie może się ubiegać Oferent, który:

- prowadząc indywidualną praktykę lekarską lub grupową praktykę lekarską lub prowadząc indywidualnie przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego lub prowadzący przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego w formie spółki cywilnej - zawarł jako świadczeniodawca umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych z Narodowym Funduszem Zdrowia lub w okresie trwania umowy objętej postępowaniem konkursowym pozostaje pracownikiem Udzielającego zamówienie albo realizuje świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia na podstawie innej, odrębnie zawartej umowy.

6.3. Udzielający zamówienia wymaga, aby przez cały okres trwania umowy Oferent posiadał ważną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 799) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, Oferent będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość ubezpieczenia.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

7.1. Oferta powinna zawierać:

a) formularz ofertowy wraz z oświadczeniem Oferenta, wg wzoru - Załącznik nr 1,

b) pełnomocnictwo*,

c) aktualny wyciąg z właściwego rejestru podmiotów leczniczych,

d) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego*,

e) aktualny wyciąg potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej wygenerowany z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej*,

f) aktualną polisę obowiązkowego ubezpieczenia lub oświadczenie Oferenta o dostarczeniu jej najpóźniej w dniu zawarcia umowy,

g) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe lekarzy wskazanych w ofercie: prawo wykonywania zawodu, dyplom specjalizacji w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii.

** należy dołączyć odpowiednio dokumenty dotyczące Oferenta*

Uwaga!

W przypadku osób, które miały już uprzednio zawartą z Udzielającym zamówienie umowę i dostarczyły dokumenty wskazane w pkt. 7. 1 pkt. c)-e) i g) wystarczy złożenie oświadczenia na formularzu cenowym, że dokumenty te zostały dostarczone.

Oferent składa dokumenty wymienione:

od pkt. a) do pkt. e) - w oryginale,

od pkt. f) do pkt. g) - w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta, z zastrzeżeniem pkt. 7.3.

Oferent składa w wyznaczonym terminie ofertę odpowiadającą warunkom określonym w SWK.

7.2. Udzielający zamówienia odrzuci oferty:

a) złożone przez Oferentów po terminie,

b) zawierające nieprawdziwe informacje,

c) w których Oferenci nie określili przedmiotu oferty lub nie podali proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem konkursu ofert,

d) zawierające rażąco niską cenę,

e) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,

f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,

g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,

h) złożone przez Oferentów, z którymi w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów (z zastrzeżeniem sytuacji w której dokumenty te są już w posiadaniu Udzielającego zamówienie) lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

7.3. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. Jeżeli Oferent ustanawia pełnomocnika do złożenia oferty i reprezentowania go w konkursie, Oferent jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

7.4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.

7.5. Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7.6. Wszystkie ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Ceny podane w ofercie muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia na świadczenia będące przedmiotem konkursu. W przypadku wątpliwości Udzielającego zamówienia co do wysokości zaoferowanej ceny Oferent zobowiązany jest do złożenia kalkulacji wskazującej sposób ustalenia ceny podanej w ofercie w terminie określonym w pisemnym wezwaniu Udzielającego zamówienia.

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Miejsce i termin składania ofert

Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Dyrektora Uniwersyteckiego Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, ul. Ceglana 35 w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

*„Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice.*

*Oferta na pełnienie funkcji Z-cy Lekarza kierującego
Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii.*

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert tj. do dnia 26.09.2024 r. godz. 13⁰⁰.”

Termin składania ofert upływa dnia 26.09.2024 r. o godz. 12⁰⁰.

Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając o tym pisemnie Udzielającego zamówienia przed upływem terminu składania ofert.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 21 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.09.2024 r. o godz. 13⁰⁰.

11. Wybór oferenta i ogłoszenie wyniku konkursu

11.1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

11.2. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia.

11.3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 26.09.2024 r. do godziny 15⁰⁰ w siedzibie Udzielającego zamówienia.

11.4. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

11.5. Jeżeli rozstrzygnięcie konkursu zakończy się wyborem najkorzystniejszej oferty, Udzielający zamówienia zawrze z wybranym Oferentem umowę sporządzoną wg projektu stanowiącego Załącznik nr 2, w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.

11.6. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia: www.uck.katowice.pl.

12. Sposób obliczenia ceny ofert:

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do drugiego miejsca po przecinku.

13. Kryteria oceny ofert

13.1. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Komisja konkursowa wybiera ofertę najkorzystniejszą kierując się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) cena ryczałtowa za m-c pełnienia funkcji - 95%,

2) doświadczenie zawodowe - 5 % (staż: powyżej 10 lat - 5 pkt, w przedziale 5 do 10 lat - 3 pkt, do 5 lat - 1 pkt).

13.2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu dane kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Oferentom, spełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą łączną liczbą punktów za wymienione wyżej kryteria.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w ramach przedmiotowego postępowania konkursowego, celem doprecyzowania warunków umowy z zastrzeżeniem art. 27 pkt.5 ustawy o działalności leczniczej.

13.3. Cena zawarta w formularzu stanowi maksymalną wartość umowy przyjętą dla porównania ofert, co nie oznacza, iż Zamawiający zobowiązany jest udzielić zamówienia do takiej kwoty.

13.4. Nie wyczerpanie pełnej wartości umowy nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy.

13.5. Po zawarciu umowy podwyższenie stawek ofertowych nie jest dopuszczalne.

14. Prawa Oferentów

14.1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych przysługują środki odwoławcze według poniżej opisanych zasad.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

a) wybór trybu postępowania,

b) niedokonanie wyboru Oferenta,

c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych.

14.2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

14.3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.

14.4. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

14.5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

14.6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Udzielający zamówienia niezwłocznie zamieści na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

14.7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtórzy zaskarżoną czynność.

14.8. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania konkursowego. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

14.9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

15. Prawa Udzielającego zamówienia

15.1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia konkursu w całości lub części w sytuacji gdy zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych nie będzie leżało w interesie Udzielającego zamówienia.

Udzielający zamówienia ma także prawo bez podania przyczyny:

- zmiany terminu składania ofert
- zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Informację o powyższych zmianach Udzielający zamówienia zamieści niezwłocznie na stronie internetowej www.uck.katowice.pl

15.2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo rozstrzygnięcia konkursu częściowo, tj. wybierając oferty jedynie w poszczególnych zakresach świadczeń lub mniejszym wymiarze czasowym.

15.3. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Udzielającego zamówienia z tytułu odwołania konkursu oraz przedłużenia terminu składania ofert lub rozstrzygnięcia konkursu.

16. Informacje o sposobie porozumiewania się Udzielającego zamówienia z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Udzielający zamówienia i Oferent przekazują pisemnie pocztą lub faksem.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem Oferenta (wzór)

Załącznik nr 2 - Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne wraz załącznikiem (projekt)

Załącznik nr 3 - Oświadczenie oferenta (wzór)

Załącznik nr 4 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 - Ochrona danych osobowych - Informacja dla osób świadczących usługi w ramach umów cywilnoprawnych

Załącznik nr 6 - Karta ewidencji godzin pracy

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Miejscowość dnia

FORMULARZ OFERTOWY

dla Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

I. Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy
Siedziba Wykonawcy.....
NIP.....Regon
Tel. Fax
e-mail:www.....
nr rachunku bankowego:.....

II. W nawiązaniu do ogłoszenia o konkursie ofert na pełnienie funkcji Z-cy Lekarza kierującego Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Konkursu za miesięczną kwotę ryczałtową:zł (słownie).....

Termin realizacji:

01.10.2024 r. – 30.09.2026 r.

Dane personelu odpowiedzialnego za realizację zadania będącego przedmiotem konkursu :

Lp.	Imię i nazwisko	Staż pracy (w latach)
1		
2		
3		

Minimalna liczba osób udzielających świadczenie zdrowotne

Oświadczam, że dokumenty wskazane w pkt. 7. 1 pkt. c)-e) i g) SWK zostały już uprzednio złożone Udzielającemu zamówienie do umowy nr i nie uległy zmianie.*

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

* w przypadku osób, które nie złożyły dokumentów wskazanych w pkt. 7.1. pkt. c-e) oraz g) SWK lub nie miały wcześniej zawartej umowy kontraktowej z Udzielającym zamówienie proszę skreślić całość.

Umowa Nr UK/.../ 2024
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu r. w Katowicach pomiędzy:
Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach,
z siedzibą: 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35
NIP 954-22-74-017, REGON 001325767
zwanymi dalej **Udzielającym zamówienie** lub **Szpitałem**
a

.....
z siedzibą:
NIP, REGON
zwanymi dalej **Przyjmującym zamówienie**.

na podstawie:

- a) przepisów Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 799 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 146 z późn. zm.),
- b) protokołu Komisji konkursowej Udzielającego zamówienia z dnia dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu ofert na pełnienie funkcji Z-cy Lekarza kierującego Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii o następującej treści:

§ 1.

- 1. Udzielający zamówienia zamawia, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek pełnienie funkcji Z-cy Lekarza kierującego Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii.
- 2. Realizacja świadczeń określonych w pkt. 1 przez Przyjmującego zamówienie zostanie określona w miesięcznych harmonogramach ustalanych zgodnie z § 5 umowy.
- 3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - w zakresie administracyjnym:
 - a) Organizacji pracy Oddziału w sposób zapewniający jego prawidłowe funkcjonowanie, nadzoru i koordynacji podległego personelu oraz procesu udzielania świadczeń przez personel Oddziału, niezależnie od formy jego zatrudnienia, w sposób zapewniający prawidłową opiekę nad pacjentami, a także przestrzeganie zarządzeń i regulacji wewnętrznych odnoszących się do przedmiotu umowy i sposobu jej realizacji.
 - b) Pełnienia nadzoru nad lekarzami w trakcie specjalizacji oraz koordynacji udzielanych przez nich świadczeń i szkolenie ich zgodnie z właściwymi programami specjalizacji.
 - c) Udziału w różnego rodzaju Zespołach lub Komitetach i Komisjach zgodnie z kwalifikacjami i potrzebami Udzielającego Zamówienie.
 - d) Nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem oraz zarządzeniami wewnętrznymi.
 - e) Prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem oraz zarządzeniami wewnętrznymi.
 - f) Przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym zasad sanitarno-epidemiologicznych, przepisów bhp, przeciwpożarowych oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, procedur i innych przepisów porządkowych obowiązujących w Szpitalu.
 - g) Zachowania w tajemnicy, dla dobra pacjenta i Szpitala, wszelkich informacji i danych, w tym danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy w czasie jej trwania jak i po jej zakończeniu, w szczególności przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta a także Polityki bezpieczeństwa obowiązującej w Szpitalu.
 - h) Zachowania lojalności w stosunku do UCK oraz jego przedstawicieli, a w szczególności do dbania o dobre imię UCK wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, wykonywania poleceń przełożonych z zachowaniem najwyższej staranności, rzetelności i terminowości.

- i) Współpracy z personelem medycznym i administracyjnym w zakresie sprawowanej opieki nad pacjentem oraz w celu poprawy jej jakości i usprawnienia organizacyjno-medycznego i ekonomicznego leczenia.
 - j) Zapewnienia prawidłowego funkcjonowania podległego personelu, a w szczególności przestrzegania dyscypliny budżetowej w ramach przyznaných środków na realizację zadań przewidzianych dla zakresu świadczeń, właściwej i terminowej realizacji kontraktu na świadczenia medyczne zawarte pomiędzy Szpitalem a płatnikiem usług.
 - k) Określania zakresów czynności, odpowiedzialności i uprawnień dla pracowników oddziału.
 - l) Stałej troski o będące w użytkowaniu oddziału składniki majątkowe oraz nadzór i kontrola nad właściwym gospodarowaniem i utrzymywaniem ich w sprawności technicznej, a także utrzymaniem należytego porządku (także pod względem sanitarno-higienicznym) i ładu w miejscu pracy.
 - m) Wykazywania inicjatywy i podejmowania działań w kierunku: optymalnego wykorzystania urządzeń i wyposażenia oddziału, doskonalenia metod pracy, systematycznego wzrostu wydajności pracy, dbałości o stałą poprawę warunków pracy zgodną z zasadami bhp oraz wykorzystania przydzielonej odzieży ochronnej zgodnie z jej przeznaczeniem.
 - n) Nadzoru i kontroli oraz zapobiegania powstawaniu nieprawidłowości czy nadużyć w zakresie ustalonych zasad udzielania pomocy lekarskiej i pielęgniarskiej, zasad etyki zawodowej czy naruszeniom dyscypliny pracy oraz natychmiastowe powiadamianie o ujawnionych nieprawidłowościach i nadużyciach.
- w zakresie medycznym:
- a) Koordynacji i ustalania dla każdego pacjenta:
 - właściwego kierunku procesu diagnostyczno-terapeutycznego,
 - w porozumieniu z pielęgniarką oddziałową zasady opieki pielęgniarskiej nad pacjentem,
 - w porozumieniu z dietetykiem zapotrzebowanie na diety i posiłki dla pacjentów.
 - b) Czuwania nad bezpieczeństwem chorych w oddziale poprzez nadzór nad realizacją zarządzeń wydawanych w tym zakresie.
 - c) Nadzoru nad prawno-formalną stroną informacji udzielanych pacjentom w przypadku wypisów na „własne żądanie pacjenta”.
 - d) Zapewnienia właściwego trybu przekazania oddziału lekarzowi dyżurnemu ze wskazaniem na przypadki wymagające szczególnego nadzoru.
 - e) Przeprowadzania zgodnie z przyjętym harmonogramem codziennych wizyt przy udziale personelu zatrudnionego w oddziale.
 - f) Odpowiedzialności za przestrzeganie i stosowanie ustalonych w Szpitalu standardów diagnostyki i leczenia.
 - g) Odpowiedzialności za prowadzenie stałej i właściwej dydaktyki w oddziale, a w tym :
 - kształcenie własne (w zakresie medycznym jak i administracji i zarządzania)
 - kształcenie kadry lekarskiej i pielęgniarskiej zatrudnionej w oddziale,
 - prawidłowy sposób kształcenia kierowanych do oddziału lekarzy stażystów, rezydentów i innych,
 - zachęcanie do prowadzenia prac naukowych i ich publikowania oraz udzielanie pomocy przy prowadzeniu prac badawczych,
 - prowadzenie zgodnie z ustalonym rocznym harmonogramem szkoleń wewnątrz oddziałowych po zatwierdzeniu takiego planu przez Dyрекcję Szpitala.
 - h) Odpowiedzialności za prawidłową współpracę z Dyrektorem Szpitala w zakresie:
 - współpracy przy opracowywaniu receptariusza szpitalnego,
 - współpracy przy opracowywaniu standardów diagnostyczno - leczniczych,
 - analizy przyczyn zachorowalności i zgonów,
 - analizy prowadzonych procesów diagnostyczno - leczniczych,
 - wdrażania nowych metod diagnostyczno-leczniczych, standardów.
4. W trakcie obecności Lekarza Kierującego Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii współpraca z Lekarzem Kierującym Oddziałem w zakresie realizacji zadań określonych w ust. 3.

§ 2.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, a także zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie, obowiązującymi przepisami oraz zasadami etyki zawodowej.

§ 3.

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie.

§ 4.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualne:
 - a) badania profilaktyczne oraz sanitarno – epidemiologiczne,
 - b) szkolenia z zakresu BHP oraz informacje o ryzyku zawodowym,
 - c) ubezpieczeni OC wykonywanej działalności leczniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przyjmujący zamówienie zapewnia na własny koszt posiadanie odzieży roboczej, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów oraz norm, a Udzielający zamówienia z zapewnia odzież na blok operacyjny.

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń wynikających z niniejszej umowy w dniach ustalonych w miesięcznym harmonogramie.
2. Szczegółowy miesięczny harmonogram ustala Lekarz kierujący Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii lub osoba przez niego wyznaczona w uzgodnieniu z Przyjmującym zamówienie, a zatwierdza Udzielający zamówienia lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Miesięczny harmonogram udzielania świadczeń wraz z wykazem lekarzy realizujących przedmiot niniejszej umowy uzgadniany będzie na każdy miesiąc kalendarzowy nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca kalendarzowego.
4. Ewidencja dni i godzin udzielania świadczeń objętych niniejszą Umową prowadzona będzie w okresach miesięcznych przez Przyjmującego zamówienie w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienia.
6. W razie choroby lub wystąpienia jakiegokolwiek innej przyczyny uniemożliwiającej wykonywanie czynności objętych niniejszą umową Przyjmujący zamówienie ma obowiązek niezwłocznie poinformować o takich okolicznościach Udzielającego zamówienia.

§ 6.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Udzielającego zamówienia oraz innych, uprawnionych organów i podmiotów w zakresie wykonywanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń, a w szczególności co do ich dostępności oraz sposobu i przebiegu ich udzielania.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.).
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia oraz osobom trzecim związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności z nierzetelnym, niestarannym prowadzeniem dokumentacji medycznej i innej dokumentacji, do prowadzenia której Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany na podstawie niniejszej umowy lub przepisów prawa, oraz za utratę lub uszkodzenie sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego zamówienia, jeżeli taka szkoda wynika z ich używania w sposób sprzeczny z umową, albo właściwościami lub przeznaczeniem sprzętu.

§ 8.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - a. zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.),
 - b. okazania przy podpisywaniu niniejszej umowy oryginału polisy potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa powyżej w pkt 1. oraz dostarczenia Udzielającemu zamówienia kopii polisy,
 - c. utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy sumy gwarancyjnej oraz wartości

ubezpieczenia nie niższych niż wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.

2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić Udzielającemu zamówienia nową polisę potwierdzającą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub inny dowód potwierdzający takie ubezpieczenie, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§ 9.

1. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie udzielania przez niego świadczeń zdrowotnych z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia.

2. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu materiałów medycznych, materiałów i artykułów sanitarnych dostarczonych przez Udzielającego zamówienia.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie może używać sprzęt i aparaturę medyczną należącą do Udzielającego zamówienia wyłącznie do realizacji obowiązków określonych w niniejszej umowie.

2. Koszty konserwacji i naprawy sprzętu, aparatury medycznej, o którym mowa w ust. 1 pokrywa Udzielający zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków zdrowotnych do udzielenia innych niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych, bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

§ 11.

1. Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy za należyte wykonanie usług określonych w § 1 umowy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto (słownie:). W przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie świadczy usługi w niektóre dni robocze miesiąca, wynagrodzenie zostanie pomniejszone proporcjonalnie za okres nie świadczenia usługi, przyjmując 1/22 za każdy dzień.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie na podstawie faktury obejmującej okres miesiąca kalendarzowego, wystawionej przez Przyjmującego zamówienie do 5 – go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który faktura jest przedkładana, na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zamówienie.

3. Do każdej faktury, o której mowa w ust. 2 Przyjmujący zamówienie załączy kartę ewidencji (Załącznik nr 6) zatwierdzoną przez Lekarza kierującego Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii lub inną osobę przez niego wyznaczoną.

4. Zapłata wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia w Sekretariacie Udzielającego zamówienia prawidłowo wystawionej zgodnie z umową faktury i karty ewidencji, o których mowa w ust. 2 i 3.

5. Wynagrodzenie powyższe wyczerpuje wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy.

§ 12.

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony od dnia r. do dnia r.

§ 13.

1. Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie kary umowne w następujących okolicznościach:

a) w każdym przypadku udzielenia świadczeń w sposób i na warunkach nieodpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach i w umowie, nie udzielenia świadczeń zdrowotnych w czasie ustalonym w umowie, uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienia, przez Narodowy Fundusz Zdrowia albo przez inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania przez Przyjmującego Zamówienie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych, nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych lub złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia o którym mowa w § 12 ust. 3 – karę umowną w wysokości 1 000,00zł (jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek:

b) w każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej w związku z udzielanymi świadczeniami, lub braku dokonywania systematycznych wpisów w dokumentacji, albo nieterminowego przekazania dokumentacji niezbędnej do rozliczenia

z Narodowym Funduszem Zdrowia – karę umowną w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek.

- c) 20 % średniomiesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie z ostatnich 3 miesięcy wykonania umowy za każde naruszenie któregokolwiek z obowiązków określonych w § 1 ust. 3.
2. Kary umowne mają charakter zaliczalny, co oznacza, iż Zamawiający może dochodzić odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kary umownej.
3. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty wystawienia noty księgowej przez Udzielającego zamówienie.
4. Udzielający zamówienie może dokonywać potrącenia kar umownych z należnościami wzajemnymi Przyjmującego zamówienie.

§ 14.

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 15.

1. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 2 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień lub możliwości wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - b) nienależytego udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie lub ograniczenia ich zakresu,
 - c) ograniczenia dostępności świadczeń zdrowotnych,
 - d) braku należytej dbałości w sprawozdawaniu i dokumentowaniu wykonanych procedur.
2. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do rozwiązania umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku zalegania przez Udzielającego zamówienia z płatnością przez okres dłuższy niż 2 miesiące.
3. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy. Przez rażące naruszenie istotnych postanowień umowy rozumie się zawinione działanie lub zaniechanie danej Strony umowy skutkujące tym, że konkretne obowiązki tej Strony określone w niniejszej umowie nie są realizowane w ogóle lub są realizowane w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w niniejszej umowie lub wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.

§ 16.

1. Udzielający zamówienia powierzy Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych pacjentów, wyłącznie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz w zakresie i w celu zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie imiennego upoważnienia.
3. Przyjmujący zamówienie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Udzielającego zamówienia nie może korzystać z dokumentacji medycznej pacjentów poza godzinami udzielania świadczeń zdrowotnych i poza siedzibą Udzielającego zamówienia.

§ 17.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zastrzegają poufność wszelkich postanowień umowy wobec osób trzecich.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności: Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Kodeksu Etyki Lekarskiej oraz innych przepisów pozostających w związku z przedmiotem niniejszej umowy.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia

OŚWIADCZENIA OFERENTA

1. Przystępując do konkursu ofert na pełnienie funkcji Z-cy Lekarza kierującego Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o w/w konkursie ofert oraz ze specyfikacją warunków konkursu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 21 dni od terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oświadczamy, że w razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego.
4. Spełniamy wszystkie wymagane przepisami prawa warunki i standardy Narodowego Funduszu Zdrowia określone dla podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych w dziedzinie objętej postępowaniem konkursowym.
5. Wszystkie umowy zawarte z podmiotami leczniczymi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia były i są realizowane przez:
(nazwa Wykonawcy) należycie.
6. W ciągu ostatnich 5 lat, nie wnoszono wobec:
(nazwa Wykonawcy), skarg odnoszących się do realizacji umów z podmiotami leczniczymi.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy