

Umowa/KO/DR/2025

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

KRS: 0000049660

NIP: 954-22-74-017 REGON: 001325767

Zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”

reprezentowanym przez:

Dyrektora – mgr Renatę Wachowicz

a

.....
.....
.....

NIP:

REGON:

Zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”

Reprezentowanym przez:

.....

Działając na podstawie:

- a) przepisów Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 799) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2024. poz. 146),
 - b) decyzji komisji konkursowej Udzielającego Zamówienia z dnia podjętej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie badań laboratoryjnych
- Strony zawarły następującą umowę:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wykonania udzielanie świadczeń w zakresie badań laboratoryjnych Pakiet nr – (zwanym dalej „Świadczeniami”) określonych w załączniku nr 2, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Świadczenia wskazane w ust. 1 realizowane będą zgodnie z ofertą Przyjmującego Zamówienie oraz ze Szczegółowymi warunkami konkursu ofert (SWKO) stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do umowy i jej integralną część.

§ 3

1. Świadczenia będą udzielane w
w dniach oddo..... w godz. od..... do..... po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu udzielania świadczeń przez Udzielającego Zamówienia pod numerem telefonu.....
2. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową wynosiosób.
3. Podstawą udzielania świadczeń będzie prawidłowo wypełnione zlecenie zawierające co najmniej: nazwę jednostki zlecającej, nazwisko i imię pacjenta, pesel, datę urodzenia, płeć, miejsce zamieszkania / oddział, data pobrania materiału do badań, godzina pobrania materiału do badań, podpis osoby pobierającej badania, miejsce odbioru, rodzaj materiału pobranego

d
@

- do badania, nazwę zleconego badania, data i godzina przyjęcia materiału do laboratorium, podpis i pieczęć lekarza zlecającego badania, data zlecenia badania.
4. Świadczenia zlecane będą przez Udzielającego Zamówienia w terminach i ilościach wynikających z jego aktualnych potrzeb. Ilości świadczeń określone w załączniku nr 1 są szacunkowe.
 5. Transport materiału do badania zapewniony będzie zgodnie z zapisami w zał. nr 1 (formularz ofertowy)
 6. Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonywanie badań zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie, z uwzględnieniem wymogów jakościowych i procedur systemowych. Należy przyjąć, iż badanie wymienione w cenniku ofertowym jest badaniem kompletnym, jeżeli zatem istnieje potrzeba jego powtórzenia cena ofertowa obejmuje powtórzenie. Analogicznie jeżeli wytyczne w zakresie realizacji danego badania wymagają wykonania testu potwierdzenia (np. przy diagnostyce HIV) cena ofertowa winna obejmować już cenę wraz z potwierdzeniem.
 7. W przypadku wydania wyniku o wartościach krytycznych, nie mających odzwierciedlenia w stanie klinicznym pacjenta Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do dokonania weryfikacji wyniku na własny koszt. W przypadku gdy po weryfikacji lekarz prowadzący w dalszym ciągu będzie zgłaszał uwagi co do rozbieżności pomiędzy stanem zdrowia pacjenta a wynikiem badania, Przyjmujący Zamówienie na własny koszt pobiera drugą próbkę i przeprowadza dodatkowe badanie. Jeżeli dodatkowe badanie potwierdzi pierwotny wynik, Udzielający Zamówienia zapłaci za nie zgodnie z cennikiem, jeżeli nie potwierdzi pierwotnego wyniku, koszt badania ponosi Przyjmujący Zamówienie.
 8. Przyjmujący Zamówienie, w ramach pakietów, gdzie jest to wymagane zgodnie z załącznikiem nr 1, zapewni potrzebną ilość sprzętu do pobierania materiału (zamknięty, próżniowy system do pobierania krwi) do badań mikrobiologicznych i analitycznych oraz zapewni przechowanie materiału biologicznego po pobraniu z jednoczesnym zabezpieczeniem materiału na czas transportu (np. stojaki na próbówki) zgodnie z obowiązującymi procedurami w tym zakresie, a w przypadku stwierdzenia wadliwości sprzętu zapewni wymianę całej wadliwej partii towaru na własny koszt.
 9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zabezpieczenia materiału po wykonaniu badania zgodnie z obowiązującymi procedurami lub po ustaleniu z Udzielającym Zamówienia.
 10. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia i archiwizacji dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących podmioty prowadzące działalność leczniczą, rozliczające się z Narodowym Funduszem Zdrowia.
 11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że świadczenia będą udzielane przez personel medyczny posiadający stosowne kwalifikacje i umiejętności oraz za pomocą aparatury i sprzętu spełniającego wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa.
 12. Zarówno Udzielający Zamówienia, jak i Przyjmujący Zamówienie, zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
 13. Względem udostępnianych danych osobowych Strony uznają się za odrębnych administratorów danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych).
 14. Przyjmujący Zamówienie zapewni dostępność procedur pobierania materiału do badań mikrobiologicznych i analitycznych oraz udzieli niezbędnych wyjaśnień z zakresu pobierania materiału i zapobiegania błędom przedlaboratoryjnym.

15. Przyjmujący Zamówienie, na wniosek Udzielającego Zamówienia, nie częściej niż raz w roku przeprowadzi na własny koszt szkolenie pracowników Udzielającego Zamówienia wykonujących pobrania w zakresie obowiązujących procedur oraz w zakresie metodologii odczytywania wyników. Termin i zakres szkolenia podlega pisemnemu uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienia na piśmie.
16. Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonywanie badań zgodnie z zasadami i warunkami wykonywania czynności medycyny laboratoryjnej Ustawa z dnia 15.09.2002r o medycynie laboratoryjnej (t.j. Dz. U. 2023 poz. 2125 z późn. zm.). Przyjmujący Zamówienie spełnia wymogi określone w w/w przepisach dla prowadzenia laboratorium.
17. Przyjmujący Zamówienie w celu realizacji umowy zobowiązany jest przez cały czas jej trwania dysponować sprzętem medycznym niezbędnym do wykonywania świadczeń, pozwalającym na realizację pełnego zakresu badań wymaganych przez Udzielającego Zamówienia
18. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przy podpisywaniu umowy dostarczyć Udzielającemu Zamówienia w formie pisemnej oraz elektronicznej instrukcje operacyjne dotyczące: przygotowania wysyłanej próbki materiału biologicznego do badania tzn. ilości materiału, sposobu jego pobrania, postępowania z materiałem pobranym, sposobu oznakowania próbki, sposobu jej przechowywania do momentu pobrania do odbioru przez Przyjmującego Zamówienie, sposobu jej transportu.
19. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w terminie 5 dni od dostarczenia umowy do wprowadzenia do Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia umowy wraz z danymi o swoim potencjale wykonawczym przeznaczonym do realizacji.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2024 poz. 146 z późn. zm.), w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Udzielającego Zamówienia oraz innych, uprawnionych organów i podmiotów w zakresie wykonywanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń, a w szczególności co do ich dostępności oraz sposobu i przebiegu ich udzielania.

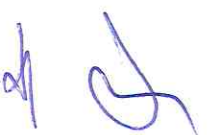
§ 5

Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 799 z późn. zm.).

§ 6

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

1. zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń na sumę ubezpieczenia nie mniejszą



niż minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC wynikająca z obowiązujących przepisów a w przypadku zmiany przepisów posiadania polisy zgodnej z takimi wymogami;

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia na poziomie nie niższym, niż obowiązujące przepisy praw.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest na żądanie Udzielającego Zamówienia przedstawić nową polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej lub inny dowód zawarcia takiego ubezpieczenia.

§ 7

1. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie za udzielone świadczenia płatne będzie w okresach miesięcznych (miesiąc kalendarzowy po zakończonym miesiącu) na podstawie faktury obejmującej wynagrodzenie za świadczenia udzielone w danym miesiącu kalendarzowym.
2. Wysokość wynagrodzenia Przyjmującego Zmówienie ustalana będzie na podstawie cen za poszczególne świadczenia, wskazane w załączniku nr 1 do umowy i ilości udzielonych świadczeń na podstawie prawidłowo wypełnionych zleceń.
3. Faktura wystawiana będzie przez Przyjmującego Zamówienie do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który faktura jest przedkładana.
4. Do faktury, o której mowa w ust. 3 Przyjmujący Zamówienie dołączy spis świadczeń udzielonych za zlecenie Udzielającego Zamówienia w danym miesiącu kalendarzowym (załącznik Nr 4)
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Udzielającego Zamówienia faktury na rachunek bankowy o numerze
.....

Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.

6. Wynagrodzenie Udzielającego Zamówienia za zrealizowanie całej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 wynosi brutto: zł
7. Na podstawie art. 12 ust. 4i i 4j oraz art. 15d ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz. U. 2023 poz. 2805 z późn. zm.):
 - a. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
 - b. W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt a rachunku bankowego Przyjmującego Zamówienie z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Udzielającego Zamówienia w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie oraz w pierwszej kolejności przekazana Udzielającemu Zamówienia drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: księgowość@uck.katowice.pl), a następnie w oryginale do siedziby Udzielającego

Zamówienia. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Udzielającego zamówienie aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego.

W przypadku poinformowania Udzielającego Zamówienia o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Udzielającego Zamówienia wykreślenia wskazanego w pkt a rachunku bankowego Przyjmującego Zamówienie z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Przyjmującego Zamówienie innego rachunku, który znajduje się w wykazie, którym mowa w pkt a.

- c. W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt. b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałą zwłokę w zapłacie faktury.
 - d. W przypadku, jeżeli Udzielający Zamówienia dokona wpłaty na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt. a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego Zamówienia kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Udzielającego Zamówienia wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Udzielający Zamówienia zapłaci do Urzędu Skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Udzielający Zamówienia poniesie z tego tytułu. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
9. Strony mogą wystawić i przysyłać faktury, duplikaty faktur oraz ich korekty, a także noty obciążeniowe i noty korygujące w formie pliku elektronicznego PDF na adresy e-mail wskazane poniżej:
- a) adres e-mail na który Przyjmujący Zamówienie może przekazać Udzielającemu Zamówienia wskazane powyżej dokumenty: faktury@uck.katowice.pl
 - b) adres e-mail na który Udzielający Zamówienia może przekazywać Przyjmującemu Zamówienie wskazane powyżej dokumenty

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług przy wykorzystaniu personelu Medycznego w jego dyspozycji bez możliwości powierzenia świadczenia usług podmiotom (osobom) trzecim bez zgody Udzielającego Zamówienia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie przedmiotu umowy Przyjmujący Zamówienie powiadomi niezwłocznie o zaistniałym fakcie Udzielającego Zamówienia, podając przyczynę oraz przewidywalny czas brak możliwości wykonywania usług.
3. W przypadku, gdyby Udzielający Zamówienia w okresie wystąpienia sytuacji, o której mowa ust. 2 musiał zlecić podmiotowi trzeciemu wykonanie świadczeń będącej przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pokrycia kosztów różnicy należności pomiędzy ceną jednostkową brutto świadczeń, jaką Udzielający Zamówienia będzie musiał zapłacić podmiotowi trzeciemu za wykonanie tego świadczenia.

§ 9

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony: **36 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną:
 - a) w wysokości 5% ceny świadczenia brutto, nie mniejszej niż 10 zł, z tytułu każdego niezrealizowanego bądź niezrealizowanego w terminie świadczenia
 - b) w wysokości 10% łącznej, rocznej wartości niniejszej umowy brutto określonej w załączniku nr 1 – formularz ofertowy, z tytułu rozwiązania umowy przez Udzielającego Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
 - c) w wysokości 1 000 zł w przypadku uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych, za każdy taki przypadek
 - d) w wysokości 2% ceny świadczenia brutto, nie mniej niż 10 zł. za każdy przypadek zlecenia podmiotowi trzeciemu wykonanie świadczeń będących przedmiotem umowy.
 - e) nieterminowego przekazania dokumentacji niezbędnej do rozliczenia z Narodowym
2. Udzielający Zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wyrządzona szkoda przewyższa naliczone kary umowne.
3. Kara umowna określona w ust.1 d może być dochodzona dodatkowo i niezależnie od roszczenia określonego w § 8 ust.3

§ 11

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 2-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) Utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień lub możliwości do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - b) Nienależytego udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie lub bezpodstawnego ograniczenia ich zakresu;
 - c) Ograniczenia dostępności świadczenia lub zawężenia ich zakresu;
 - d) Braku należytej dbałości w wykonywaniu obowiązków odnośnie sprawozdawania i dokumentowania udzielanych świadczeń
3. Dla skuteczności oświadczenia rozwiązania umowy wystarczające jest jego wysłanie listem poleconym na adres Przyjmującego Zamówienie podany w umowie.

§ 12

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest
telefon kontaktowy.....

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy – Kodeks Cywilny.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Udzielającego Zamówienie przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek formie prawem przewidzianej, W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie nie może również bez zgody Udzielającego Zamówienia przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielać pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata, powyższe obejmuje także zawarcie przez Przyjmującego Zamówienie umów o zarządzanie wierzytelności, umów forfaitingu lub factoringu oraz innych umów nienazwanych, w wyniku których nawet potencjalnie może dojść do przejścia wierzytelności na inny podmiot. W przypadku zawarcia z podmiotem trzecim umowy o zarządzanie wierzytelnościami lub innej podobnej umowy wszelkie płatności dokonywane będą wyłącznie na rachunek Przyjmującego Zamówienie. Naruszenie przedmiotowego zobowiązania traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i będzie stanowiło podstawę do rozwiązania z Przyjmującym Zamówienie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Przyjmującego Zamówienie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Udzielający Zamówienia

.....
Przyjmujący Zamówienie

Pieczęćka Przyjmującego Zamówienie

ZESTAWIENIE WYKONANYCH ŚWIADCZEŃ

Jednostka kierująca / Oddział, Poradnia:.....
MIESIĄC, ROK.....

Lp.	Imię i nazwisko pacjenta	PESEL	Data skierowania	Data świadczenia	Rodzaj świadczenia	Lekarz kierujący	Wartość świadczenia

.....
Pieczęćka i podpis Przyjmującego Zamówienie