

## REGULAMIN

### przetargu pisemnego ofertowego na sprzedaż używanego aparatu Mammograf GE Seno Essential sn. 61064BU2.

#### I. PODSTAWA PRAWNA

Przetarg prowadzony jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.),
3. Zarządzenia Nr 78/2013 z dn. 28.06.2013r. Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w sprawie: zasad rozporządzania aktywami trwałymi przez Szpitale Kliniczne, dla których podmiotem tworzącym jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach (tekst jednolity wprowadzony Zarządzeniem Nr 198/2017 z dn. 05.12.2017 r. Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach).

#### II. SPRZEDAJĄCY

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

40- 514 Katowice, ul. Ceglana 35

KRS 0000049660, NIP 9542274017, REGON 001325767

Tel. 32/358 12 00 lub 32/358 14 60 fax. 32 251 84 37

Internet : <https://www.uck.katowice.pl/> e-mail : sekretariat@uck.katowice.pl

#### III. PRZEDMIOT PRZETARGU

Przedmiotem pisemnego przetargu ofertowego jest sprzedaż używanego aparatu Mammograf GE Seno Essential sn. 61064BU2, stanowiącego własność Sprzedającego, którego szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU

Do pisemnego przetargu ofertowego mogą przystąpić jedynie oferenci, którzy:

1. Złożyli pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i niniejszym Regulaminem;
2. Nie posiadają żadnych zaległych zobowiązań wobec Sprzedającego.

#### V. ZESTAWIENIE WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy (ofertę)- prawidłowo, kompletnie i czytelnie wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu przetargu.
2. Zaakceptowany i przyjęty poprzez zaparafowanie wzór umowy sprzedaży, stanowiący Załącznik Nr 3 do Regulaminu przetargu .
3. Aktualny (tj. wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert), kompletny odpis/wydruk odpowiadający odpisowi z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający, że oferent występuje w obrocie prawnym potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (jeśli dotyczy).
4. Dowód wpłaty wadium.

#### VI. WADIUM

1. Oferent pragnący wziąć udział w przetargu zobowiązany jest wpłacić wadium o wysokości 3.000,00.zł. (słownie: trzy tysiące złotych).

2. Wpłata wadium (tj. uznanie środków na wskazanym rachunku bankowym) musi nastąpić najpóźniej przed terminem złożenia oferty na rachunek bankowy Sprzedającego (34 1130 1091 0003 9068 9720 0003). Jako tytuł wpłaty należy podać „Wadium w przetargu na sprzedaż używanego aparatu Mammograf GE Seno Essential sn. 61064BU2”.
3. Wadium zostanie zwrócone w następujących terminach:
  - wybranemu oferentowi w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy sprzedaży
  - pozostałym oferentom w terminie 7 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia przetargu.
4. Wadium podlega zatrzymaniu w przypadkach określonych w części XVII pkt 3-4 Regulaminu.
5. W przypadku odwołania przetargu UCK zwraca niezwłocznie wadium w pełnej wysokości wszystkim Oferentom.

## VII. FORMA PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę w przetargu.
2. W ofercie należy podać oferowaną kwotę zakupu, która nie może być niższa niż określona przez Sprzedającego w Załączniku nr 1 cena wywoławcza.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Oferenta bądź upoważnionego przedstawiciela zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta muszą być czytelne, a w przypadku, gdy są nieczytelne powinny być opisane pieczętkami imiennymi. Jeżeli Oferent reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty i załącznikach powinny być czytelne, parafowane przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wszystkie strony oferty i załączniki powinny być kolejno ponumerowane i spięte lub zszyte w sposób trwały.
9. Oferta powinna zostać złożona w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Kopertę należy opisać następująco:  
**Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35 - Pisemny przetarg ofertowy na sprzedaż używanego aparatu Mammograf GE Seno Essential sn. 61064BU2.**  
**Nie otwierać przed terminem 31.01.2024 r. przed godz. 11.30.**  
**Nazwa( imię i nazwisko) Oferenta Adres Siedziby ( zamieszkania ) Oferenta**

## VIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT WARUNKÓW PRZETARGU OFERTOWEGO

1. Oferenci mogą składać pisemne zapytania dotyczące warunków przetargu ofertowego. Pismo należy dostarczyć bezpośrednio do sekretariatu lub wysłać e-mailem na adres: [sekretariat@uck.katowice.pl](mailto:sekretariat@uck.katowice.pl) z zaznaczeniem „**Pisemny przetarg ofertowy na sprzedaż używanego aparatu Mammograf GE Seno Essential sn. 61064BU2**”.
2. Odpowiedzi na złożone zapytania zostaną udzielone, jeśli zapytanie Sprzedający otrzyma nie później niż do dnia 26.01.2024 r. do godz. 15.00. Pisma, które wpłyną po terminie, pozostaną bez odpowiedzi.
3. Sprzedający zastrzega sobie prawo na każdym etapie do odwołania przetargu lub zmiany jego warunków bez podania przyczyny, jak również prawo niepodpisania umowy z wybranym Oferentem.
4. Sprzedający w sprawie żądania od oferenta udzielenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów będzie się porozumiewał z oferentami w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej na wskazany przez oferenta w złożonej ofercie adres e-mail.
5. Osobami upoważnionymi przez Sprzedającego do kontaktów z Oferentami jest: Szymon Zamarlik (Dział Aparatury Medycznej).

6. Istnieje możliwość przeprowadzenia oględzin aparatury po uprzednim uzgodnieniu terminu z pracownikiem Działu Aparatury Medycznej Sprzedającego (kontakt telefoniczny: 32 3581216 lub 32 3581202).

#### **IX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w sekretariacie pokój nr D 022 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31.01.2024 r. do godz. 11.00**. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.

UCK zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert odpowiedniemu przedłużeniu ulegają również terminy: otwarcia ofert i rozstrzygnięcia.

#### **X. MIEJSCE I TERMIN PUBLICZNEGO OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w **dnia 31.01.2024 r. o godz. 11.30** w Sali D026.

#### **XI. TERMIN ROZSTRZYgniĘCIA PRZETARGU**

Planowany termin rozstrzygnięcia postępowania do dnia **02.02.2024 r.** UCK zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozstrzygnięcia postępowania w przypadku konieczności uzyskania od oferenta wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty.

#### **XII. INFORMACJE O TRYBIE PUBLICZNEGO OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Oferenci mogą być obecni podczas publicznego otwarcia ofert.
2. Członek Komisji Przetargowej ogłosi publicznie pełne nazwy i adresy wszystkich Oferentów oraz zaoferowaną przez nich kwotę zakupu za aparat.
3. Po otwarciu ofert członkowie Komisji Przetargowej składają pisemne oświadczenia o swojej bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu. W przypadku niezłożenia przez członka Komisji oświadczenia albo zaistnienia przesłanek wyłączenia przewodniczący niezwłocznie występuje do Dyrektora z wnioskiem o wyłączenie danej osoby z Komisji – Dyrektor może powołać do składu Komisji nowego członka. Do tego czasu przerywa się prace Komisji, a termin związania ofertą ulega zawieszeniu. W przypadku zmiany w składzie Komisji nowy członek składu niezwłocznie oświadczenie o swojej bezstronności.
4. Dalsze czynności Komisji odbędą się bez udziału Oferentów.
5. W toku badania ofert, Komisja dokona sprawdzenia ważności ofert. Oferty spełniające warunki formalne przetargu będą poddane ocenie merytorycznej.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Komisja może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, a także ich ewentualnego uzupełnienia, o ile uzupełnienie nie będzie wpływać na kryterium wyboru oferty, tj. wysokość zaproponowanej ceny.
7. Komisja zwraca jako nieotwarte oferty złożone po terminie.
8. Sprzedający odrzuca ofertę:
  - a) jeżeli jest niezgodna z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie przetargu w tym brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w części V,
  - b) bądź złożenie dokumentu w niewłaściwej formie,
  - c) która nie została uzupełniona lub co do której nie złożono wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
9. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, Komisja Przetargowa wyśle pisemne wezwanie do złożenia ponownej oferty oferentów, którzy zaoferowali najwyższą cenę.
10. Komisja po przeprowadzeniu postępowania przetargowego wybiera najkorzystniejszą ofertę lub zamyka przetarg bez dokonania wyboru.
11. Komisja sporządza i podpisuje protokół stwierdzający przebieg postępowania.

#### **XIII. TERMIN WAŻNOŚCI OFERT**

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

#### **XIV. OCENA OFERT**

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria: **100% cena**.

- Oferta najkorzystniejsza to oferta z najwyższą ceną sprzedaży.

## **XV. WYBÓR OFERENTA**

Sprzedający sprzeda aparat Mammograf GE Seno Essential sn. 61064BU2 Oferentowi, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą według kryterium oceniania.

## **XVI. OGŁOSZENIE O WYNIKU PISEMNEGO PRZETARGU OFERTOWEGO**

- Ogłoszenie o końcowym wyniku przetargu zostanie wywieszane na tablicy ogłoszeń oraz podane na stronie internetowej Sprzedającego.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty UCK zawiadomi na piśmie oferentów, którzy złożyli oferty o:
  - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
  - ofertach, które zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
- Sprzedający powiadamia Oferenta, którego ofertę wybrano o miejscu i terminie podpisania umowy w formie pisemnej.

## **XVII. PODPISANIE UMOWY**

- Treść umowy musi być zgodna ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o przetargu ofertowym.
- Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie UCK przy ul. Ceglanej 35 we wskazanym terminie. Wskazany w zawiadomieniu termin nie może być krótszy niż 7 dni od odebrania zawiadomienia przez wybranego oferenta.
- Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, tzn. nie wstawił się na podpisanie umowy w wyznaczonym terminie, o którym mowa w pkt 2, Sprzedający uznaje to za uchylenie się od zawarcia umowy, co skutkować będzie utratą wadium na rzecz Sprzedającego oraz upoważnia Sprzedającego do wyboru oferenta, który spełnił wszystkie warunki udziału w Przetargu i złożył ofertę, która zawierała kolejną najkorzystniejszą cenę sprzedaży.
- Wadium przepada także, gdy UCK wezwie Oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty i określi mu dla wykonania tej czynności termin, a Oferent mimo upływu tego terminu nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni oferty.

## **XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

- Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
- UCK zastrzega sobie prawo na każdym etapie do odwołania przetargu lub zmiany jego warunków bez podania przyczyny, jak również prawo do niepodpisania umowy z wybranym Oferentem.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O PRZETARGU OFERTOWYM**

- Szczegółowy opis aparatu Mammograf GE Seno Essential sn. 61064BU2 .
- Wzór Oferty Przetargowej wraz z wzorami oświadczeń wymaganych od Oferentów.
- Wzór Umowy sprzedaży.
- Oświadczenie Członka Komisji Przetargowej.

Z-CA DYREKTORA  
DS. ADMINISTRACYJNYCH I INWESTYCJI

*mgr Krzysztof Morkis*

RADCA PRAWNY  
Katarzyna Dabek-Krajewska