

REGULAMIN

przetargu pisemnego ofertowego na sprzedaż używanego samochodu dostawczego Renault Kangoo.

I. PODSTAWA PRAWNA

Przetarg prowadzony jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.),
3. Zarządzenia Nr 78/2013 z dn. 28.06.2013r. Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w sprawie: zasad rozporządzania aktywami trwałymi przez Szpitale Kliniczne, dla których podmiotem tworzącym jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach (tekst jednolity wprowadzony Zarządzeniem Nr 198/2017 z dn. 05.12.2017 r. Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach).

II. SPRZEDAJĄCY

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

40- 514 Katowice, ul. Ceglana 35

KRS 0000049660, NIP 9542274017, REGON 001325767

Tel. 32/358 12 00 lub 32/358 14 60 fax. 32 251 84 37

Internet : <https://www.uck.katowice.pl/> e-mail : sekretariat@uck.katowice.pl

III. PRZEDMIOT PRZETARGU

Przedmiotem pisemnego przetargu ofertowego jest używany samochód dostawczy Renault Kangoo stanowiący własność Sprzedającego, którego szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU

Do pisemnego przetargu ofertowego mogą przystąpić jedynie oferenci, którzy:

1. Złożyli pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i niniejszym Regulaminem;
2. Nie posiadają żadnych zaległych zobowiązań wobec Sprzedającego.

V. ZESTAWIENIE WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy (ofertę)- prawidłowo, kompletnie i czytelnie wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu przetargu.
2. Zaakceptowany i przyjęty poprzez zaparafowanie wzór umowy sprzedaży, stanowiący Załącznik Nr 3 do Regulaminu przetargu .
3. Aktualny (tj. wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert), kompletny odpis/wydruk odpowiadający odpisowi z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający, że oferent występuje w obrocie prawnym potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby.

VI. FORMA PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę w przetargu.
2. W ofercie należy podać oferowaną kwotę zakupu, która nie może być niższa niż określona przez Sprzedającego w Załączniku nr 1 cena wywoławcza.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Oferenta bądź upoważnionego przedstawiciela zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta muszą być czytelne, a w przypadku, gdy są nieczytelne powinny być opisane pieczętkami imiennymi. Jeżeli Oferent reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty i załącznikach powinny być czytelne, parafowane przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wszystkie strony oferty i załączniki powinny być kolejno ponumerowane i spięte lub zszyte w sposób trwały.
9. Oferta powinna zostać złożona w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Kopertę należy opisać następująco:
Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35 - Pisemny przetarg ofertowy na sprzedaż używanego samochodu dostawczego Renault Kangoo.
Nie otwierać przed terminem 12.03.2024 r. przed godz. 11.30.
Nazwa(imię i nazwisko) Oferenta Adres Siedziby (zamieszkania) Oferenta

VII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT WARUNKÓW PRZETARGU OFERTOWEGO

1. Oferenci mogą składać pisemne zapytania dotyczące warunków przetargu ofertowego. Pismo należy dostarczyć bezpośrednio do sekretariatu lub wysłać e-mailem na adres: sekretariat@uck.katowice.pl z zaznaczeniem „**Pisemny przetarg ofertowy na sprzedaż używanego samochodu dostawczego Renault Kangoo**”.
2. Odpowiedzi na złożone zapytania zostaną udzielone, jeśli zapytanie Sprzedający otrzyma nie później niż do dnia 08.03.2024 r. do godz. 15.00. Pisma, które wpłyną po terminie, pozostaną bez odpowiedzi.
3. Sprzedający zastrzega sobie prawo na każdym etapie do odwołania przetargu lub zmiany jego warunków bez podania przyczyny, jak również prawo niepodpisania umowy z wybranym Oferentem.
4. Sprzedający w sprawie żądania od oferenta udzielenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów będzie się porozumiewał z oferentami w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej na wskazany przez oferenta w złożonej ofercie adres e-mail.
5. Osobami upoważnionymi przez Sprzedającego do kontaktów z Oferentami jest: Bogumiła Bugiel (Dział Zaopatrzenia).
6. Istnieje możliwość przeprowadzenia oględzin samochodu po uprzednim uzgodnienia terminu z pracownikiem Działu Zaopatrzenia (kontakt telefoniczny: 32 3581410 lub 32 3581397).

VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w sekretariacie pokój nr D 022 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12.03.2024 r. do godz. 11.00**. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.

Sprzedający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert odpowiedniemu przedłużeniu ulegają również terminy: otwarcia ofert i rozstrzygnięcia.

IX. MIEJSCE I TERMIN PUBLICZNEGO OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 12.03.2024 r. o godz. 11.30** w Sali D026.

X. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA PRZETARGU

Planowany termin rozstrzygnięcia postępowania do dnia **14.03.2024 r.** Sprzedający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozstrzygnięcia postępowania w przypadku konieczności uzyskania od oferenta wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty.

XI. INFORMACJE O TRYBIE PUBLICZNEGO OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Oferenci mogą być obecni podczas publicznego otwarcia ofert.
2. Członek Komisji Przetargowej ogłosi publicznie pełne nazwy i adresy wszystkich Oferentów oraz zaoferowaną przez nich kwotę zakupu.
3. Po otwarciu ofert członkowie Komisji Przetargowej składają pisemne oświadczenia o swojej bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu. W przypadku niezłożenia przez członka Komisji oświadczenia albo zaistnienia przesłanek wyłączenia przewodniczący niezwłocznie występuje do Dyrektora z wnioskiem o wyłączenie danej osoby z Komisji – Dyrektor może powołać do składu Komisji nowego członka. Do tego czasu przerywa się prace Komisji, a termin związania ofertą ulega zawieszeniu. W przypadku zmiany w składzie Komisji nowy członek składa niezwłocznie oświadczenie o swojej bezstronności.
4. Dalsze czynności Komisji odbędą się bez udziału Oferentów.
5. W toku badania ofert, Komisja dokona sprawdzenia ważności ofert. Oferty spełniające warunki formalne przetargu będą poddane ocenie merytorycznej.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Komisja może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, a także ich ewentualnego uzupełnienia, o ile uzupełnienie nie będzie wpływać na kryterium wyboru oferty, tj. wysokość zaproponowanej ceny.
7. Komisja zwraca jako nieotwarte oferty złożone po terminie.
8. Sprzedający odrzuca ofertę:
 - a) jeżeli jest niezgodna z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie przetargu w tym brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w części V, bądź złożenie dokumentu w niewłaściwej formie,
 - b) która nie została uzupełniona lub co do której nie złożono wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
9. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, Komisja Przetargowa pisemnie wezwie do złożenia ponownej oferty oferentów, którzy zaoferowali najwyższą cenę.
10. Komisja po przeprowadzeniu postępowania przetargowego wybiera najkorzystniejszą ofertę lub zamyka przetarg bez dokonania wyboru.
11. Komisja sporządza i podpisuje protokół stwierdzający przebieg postępowania.

XII. TERMIN WAŻNOŚCI OFERT

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

XIII. OCENA OFERT

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria: **100% cena.**
2. Oferta najkorzystniejsza to oferta z najwyższą ceną sprzedaży.

XIV. WYBÓR OFERENTA

Sprzedający sprzeda samochód dostawczy Renault Kangoo Oferentowi, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą według kryterium oceniania.

XV. OGŁOSZENIE O WYNIKU PISEMNEGO PRZETARGU OFERTOWEGO

1. Ogłoszenie o końcowym wyniku przetargu zostanie wywieszane na tablicy ogłoszeń oraz podane na stronie internetowej Sprzedającego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Sprzedający zawiadomi na piśmie oferentów, którzy złożyli oferty o:
 - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,

